

COMPENSACIÓN RECOGIDA

G.Tributaria/Ingresos directos y Cánones/compensación recogida

A través de esta opción se realizan los ingresos directos, autoliquidaciones y liquidaciones de compensación por recogida de envases.

En primer lugar aparece la búsqueda para poder buscar y modificar las altas ya realizadas.

The screenshot shows the 'STI-FISCAL v2.5' application window. The title bar includes 'Organismo: OAGER', 'Entidad: O.A.G.E.R.', and 'Ejercicio: 2006'. The user is logged in as 'oager'. The main menu includes 'Favoritos', 'G.Tributaria', 'Inspección', 'Rec.Voluntaria', 'Rec.Ejecutiva', 'S.Expedientes', 'Administración', and 'Recaudación'. The 'G.Tributaria' menu is expanded, showing 'Ingresos directos y cánones' and 'Compensación recogida'. The 'Compensación recogida' sub-menu is selected, displaying a search interface with fields for 'NIF / CIF', 'Apellidos y Nombre / Razón Social', 'Estado', and 'Nº Censal'. A 'Mostrar Sólo Altas' checkbox is checked. Below the search fields is a table with columns: ESTADO, Nº CENSAL, NIF, SUJETO PASIVO, EPÍGRAFE, F. ALTA, and F. BAJA. The table contains 20 rows of data, all with 'ALTA' status and 'IMPORTE' as the subject. The first row is highlighted. At the bottom of the window, the status bar shows '77 Terminado.'

ESTADO	Nº CENSAL	NIF	SUJETO PASIVO	EPÍGRAFE	F. ALTA	F. BAJA
ALTA	905000029	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	23/11/2005	
ALTA	905000036	G37401379	UTE FCC-SUFI PESA	IMPORTE	30/12/2005	
ALTA	905000022	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	23/11/2005	
ALTA	905000023	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	23/11/2005	
ALTA	905000024	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	23/11/2005	
ALTA	905000025	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	23/11/2005	
ALTA	905000026	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	23/11/2005	
ALTA	905000027	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	23/11/2005	
ALTA	905000039	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	31/12/2005	
ALTA	905000012	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	23/11/2005	
ALTA	905000013	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	23/11/2005	
ALTA	905000037	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	31/12/2005	
ALTA	905000038	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	31/12/2005	
ALTA	905000014	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	23/11/2005	
ALTA	90505000044	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	31/12/2005	
ALTA	90505000045	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	31/12/2005	
ALTA	90505000043	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	31/12/2005	
ALTA	90505000046	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	31/12/2005	
ALTA	905000040	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	31/12/2005	
ALTA	905000041	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	31/12/2005	
ALTA	905000042	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	31/12/2005	
ALTA	905000017	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	23/11/2005	
ALTA	905000019	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	23/11/2005	
ALTA	905000021	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	23/11/2005	
ALTA	905000015	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	23/11/2005	
ALTA	905000016	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	23/11/2005	
ALTA	905000030	A81601700	ECOEMBALAJES ESPAÑA SA	IMPORTE	02/12/2005	

Para poder modificar cualquier registro, una vez seleccionada en la búsqueda, haciendo doble clic nos aparecerá el formulario con los datos relativos a dicho registro.

Para realizar un alta nueva, pulsamos el botón Alta y nos aparecerá el siguiente formulario:

Gestión de: 905 - COMPENSACIÓN RECOGIDA

Nº Censal

Sujeto Pasivo Hecho Imponible Cálculo Histórico Deudas

Sujeto Pasivo

N.I.F. / C.I.F. Nombre / Razón Social

País Provincia C.Postal Municipio

Vía Nº 1 Nº 2 Bloq. Esc. Planta Puerta Teléfono

Representante

N.I.F. / C.I.F. Nombre / Razón Social En Calidad De

Opciones

Rellenando los campos del formulario se realiza una nueva alta, teniendo en cuenta que existen cinco pestañas (solo hay que rellenar las 3 primeras)

Sujeto Pasivo:

NIF / CIF: Con rellenar este campo, el resto se rellenan automáticamente, siempre que el contribuyente esté dado de alta en la base de datos, sino deberá darse de alta

Nombre / Razón Social

País

Provincia

C.Postal

Municipio

Vía

Nº1

Nº2

Bloq:

Esc:

Planta

Puerta

Teléfono

NIF/CIF Representante: Solo debe rellenarse en caso de que el alta se de por medio de un representante

Nombre / Razón Social Representante: se rellena automáticamente al introducir el NIF

En calidad de:

- Gestoria
- Familiar
- Representante Legal
- Autorizado

Hecho imponible:

Objeto tributario: se debe introducir una descripción del hecho imponible por ejemplo "JUNIO 2005 RP01PC00 RECOGIDA MONOMATERIAL P/P PAPEL/CARTON"

The screenshot shows a software application window with a blue title bar containing the text "Gestión de: 905 - COMPENSACIÓN RECOGIDA". Below the title bar is a menu bar with several tabs: "Sujeto Pasivo", "Hecho Imponible", "Cálculo", "Histórico", and "Deudas". The "Hecho Imponible" tab is currently selected. Underneath the menu bar, there is a section titled "Descripción del Hecho Imponible" which includes a sub-label "Observaciones" and a large, empty text input area with a vertical scrollbar on the right side. At the bottom of the window, there is a toolbar with four buttons: "Opciones" (with a dropdown arrow), "Aceptar" (with a green checkmark icon), "Baja" (with a downward arrow icon), and "Salir" (with a green square icon).

Cálculo:

Epígrafe: Seleccionamos el epígrafe que se ajuste a nuestras necesidades.

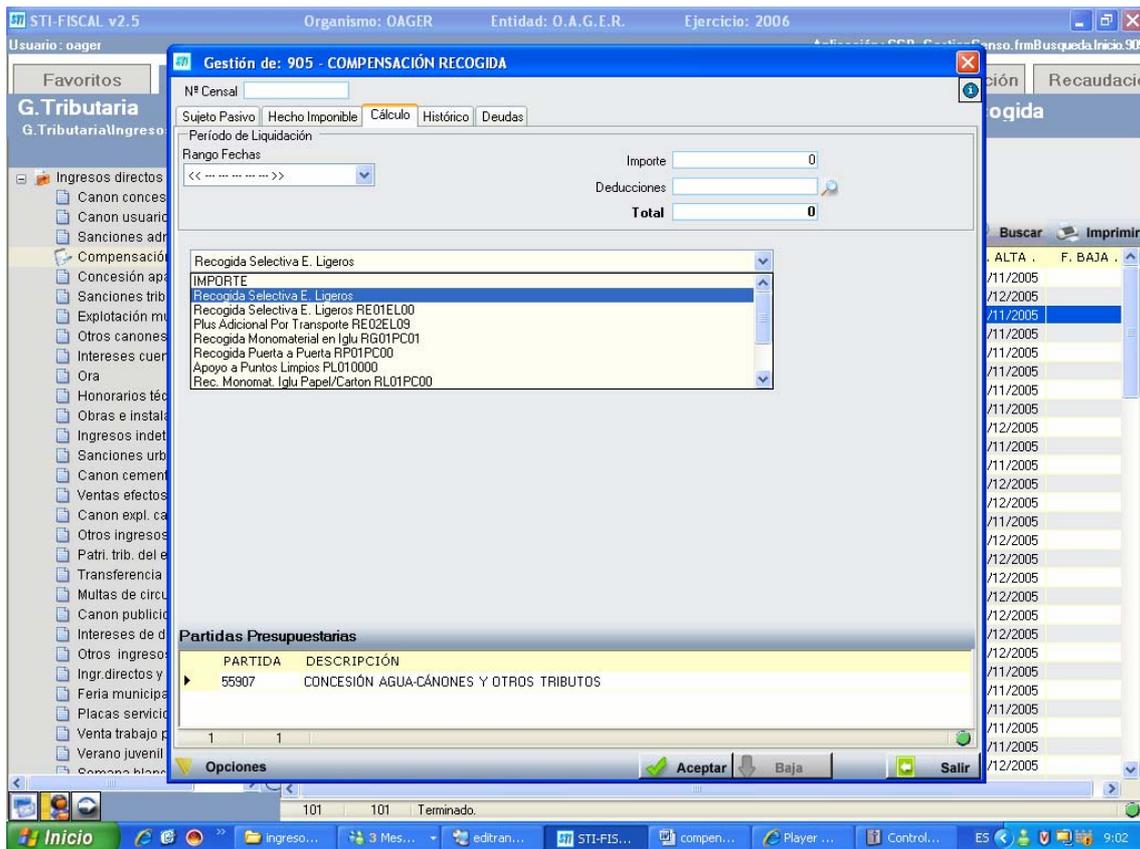
Importe (Sin IVA, IVA Normal, IVA Reducido)

Recogida Selectiva Envases Ligeros.

Recogida Selectiva Envases Ligeros. RE01EL00
 Plus Adicional por transporte
 Recogida Monomaterial en Iglú
 Recogida puerta a puerta
 Apoyo a puntos limpios
 Rec. Monomat. Iglu papel Cartón
 Compra de contenedores
 Incen Puesta en Marcha R. Select
 Compensación Recogida de Vidrio
 Aprovechamiento Papel /carton

En casi todos los epígrafes, el cálculo se realiza en función del número de kilogramos y el precio por kilogramo. Por ello en la mayor parte de epígrafes habrá que rellenar estos 2 campos.

Rango Fechas: Se puede meter un rango de fechas pero no es obligatorio
 Deducciones: Si se tuvieran que aplicar deducciones se meterian en este campo



A continuación aparecerá una ventana preguntando que es lo que se pretende: modificar el censo, crear una deuda o ambos. Seleccionamos lo que queramos.

Opciones

Crear Censo

Crear Deuda

Documento

- Autoliquidación
- Liquidación
- Ingreso Directo

Motivo

ALTA

Aceptar Salir

Si se selecciona crear deuda, aparecerá un nuevo campo que va a permitir seleccionar el tipo de deuda.

Al seleccionar Ingreso directo se habilita otro campo que permite que ese ingreso directo se notifique o no.

Se selecciona, se Introduce el motivo ("ALTA" por defecto) y se pulsa aceptar.

Opciones

Crear Censo

Crear Deuda Notificar

Documento

Motivo

ALTA

Aceptar Salir

Se habrá grabado el movimiento en el censo y/o la deuda.